

Пояснения к программам

ППССЗ по заявленным специальностям являются системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО.

ППССЗ включает: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы модулей, дисциплин учебных курсов; учебной производственной практики; материалы государственной итоговой аттестации другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки специалистов.

Аннотации

В ППССЗ представлены аннотации программ учебных дисциплин, практик и МДК. Аннотации позволяют получать представление о структуре и содержании самих программ.

Управление культуры и искусства Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова»

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
по специальности**

51.02.03 Библиотековедение

Квалификация
Библиотекарь

Форма обучения - очная

г. Липецк, 2015 г.

Утверждаю:
Директор ГОБПОУ
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н. Игумнова»
_____ О.В. Веселова

« ____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

51.02.03 Библиотекведение
Квалификация: Библиотекарь

СОСТАВЛЕНА:
на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1357

Разработчики:
Евсеева А.В., заместитель директора по УР ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова
Шляхтина Е.М., заместитель директора по МР ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова
Ногайцева Л.М., преподаватель ГОБПОУ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: **51.02.03** Библиотечное дело

утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 г. № 1357

Квалификация: Библиотекарь

Нормативный срок освоения программы

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) – базовая подготовка;

1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) – базовая подготовка;

Форма обучения - очная.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки **51.02.04** Библиотечное дело, реализуемая в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **51.02.03** Библиотечное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 года № 1357.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности **51.02.03** Библиотечное дело и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **51.02.03** Библиотечное дело среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 года № 1357.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности **51.02.03** Библиотечное дело должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена в сфере библиотечного дела, развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. В Российской Федерации в данной специальности реализуется ППССЗ базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить соответствующую профилю ППССЗ квалификацию.

Цели:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути ее достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих библиотекарей;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих библиотекарей в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации на базе среднего общего образования и основного общего образования приведены в таблице 1.

Таб. 1 Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Наименование ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах)*
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»	Библиотекарь	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)	3564
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»	Библиотекарь	2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	5346

Требования к абитуриенту - Прием на ППССЗ по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате освоения ППССЗ библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами,

обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (Приложение).

4.2 Учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотковедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. (Приложение).

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, ГИА, требования к самостоятельной работе обучающихся (прилагаются)

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия (индивидуальные и групповые по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам),
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

5.2. Особенности организации образовательного процесса

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и индивидуальные занятия проходят с 8.00 до 20.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Организация консультаций. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Объемы учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения планируется не более 2-х курсовых работ: одна из них - на основе междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность».

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

подгрупповые занятия - не более 15 человек;

индивидуальные занятия - 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ базовой подготовки планируются с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

5.3.Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по учебным дисциплинам и МДК, входящим в профессиональные модули.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах) внеаудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины).

Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография.

В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения. При освоении ППССЗ предусматривается 1 курсовая работа по МДК.01.02 «Библиографоведение» (раздел Библиографоведение (6 семестр). Требования к курсовым разрабатываются ПЦК с учетом Положения и требований колледжа к написанию курсовых работ. Защита курсовых работ проходит в форме студенческой конференции.

5.4 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение. Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы, интерактивные доски.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

1. Microsoft WORD - текстовый процессор, который позволяет студентам получить навыки быстро и качественно оформлять документы.
2. Microsoft Excel - табличный процессор. При помощи данного программного комплекса студенты могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц.
3. Microsoft Power Point - программа для создания презентационных материалов. Предоставляет студентам возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации.
4. Microsoft Internet Explorer - программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет.
5. Adobe Photoshop - программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).
6. ABBYY Fine Reader - программа сканирования, распознавания текста, изображения.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Информация о деятельности колледжа публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу: Kolledgigumnova.ru

5.4. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. По каждому виду практики цели и задачи программы, формы отчетности определяются образовательной организацией.

Учебная практика может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими

занятиями в рамках профессиональных модулей (суммарно - 2 недели) на 2-м курсе.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в библиотеках на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой библиотекой, куда осуществляются ознакомительные экскурсии.

Учебная практика проводится концентрированно, в ходе ознакомительных экскурсий в рамках каждого профессионального модуля.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности)
 - 4 недели (1 неделя в 4 семестре, 3 недели в 6 семестре).
- производственная практика (преддипломная)
 - 4 недели (в 6 семестре).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой, студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством сотрудника библиотеки, в которой проводится практика.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой технологическую, организационно-управленческую, культурно-досуговую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа по профилю специальности.

Производственная практика должна проводиться в библиотеках, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу учебной и производственной практики определяются программой практики.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме студенческой конференции с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по ППССЗ программе

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся

обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены необходимыми учебными печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на количество обучающихся.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в интернет-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 8 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>.
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>.
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>.
- к информационным ресурсам <http://www.inion.ru/>.
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>. <http://www.yahoo.com/>. <http://search.msn.com/>. <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательная организация ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППСЗ

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка; общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарным курсам «Кабинет библиотечных дисциплин»
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04

«Информационная деятельность» - компьютерный класс, кабинет технических средств.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых занятий.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал; спортивная площадка, электронный тир.

Залы:

концертный зал на 450 мест, актовый зал на 350 мест; 2 библиотеки с читальными залами и с выходом в сеть Интернет.

7.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Современное общество требует высокопрофессиональных, конкурентоспособных специалистов в сфере культуры и искусства, способных к самовыражению и самоактуализации в творческой профессиональной деятельности, обладающих активной жизненной позицией, способных свободно действовать в социальном пространстве России. Рассматривая качественную подготовку специалистов, как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация колледжа искусств планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Воспитательная работа в Липецком областном колледже искусств им. К.Н. Игумнова строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе Международной конвенции о правах и основных свободах человека, Федеральной программы развития образования в России, Федеральной целевой программы «Молодёжь России», Устава колледжа.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности колледжа искусств с учетом специфики будущей профессии;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе и обществе в целом;
- воспитание культуры межнационального общения, толерантности;
- формирование мотиваций здорового образа жизни и экологической культуры;
- воспитание патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей путем участия студентов в профессиональных творческих коллективах колледжа;
- участие студентов колледжа в конкурсах и фестивалях различного уровня.

В Липецком областном колледже искусств им. К.Н. Игумнова работают творческие коллективы, ведущие активную концертную деятельность, где также формируется будущий специалист. Их более десяти: Оркестр народных инструментов; Студенческий эстрадный оркестр; Академический хор специализации «Хоровое дирижирование»; Вокальный ансамбль «Джаз тайм»; Духовой оркестр колледжа; Студенческий русский народный хор; Фольклорный ансамбль «Истоки»; Камерный оркестр ЛОКИ им. К.Н. Игумнова; Хореографический ансамбль колледжа «Липчаночка»; Фольклорный ансамбль «Улица» и др.

На базе колледжа искусств традиционно проходят конкурсы различного уровня

- Молодежные Дельфийские игры Липецкой области «Старт надежды»;
- Областной смотр-конкурс молодых исполнителей на баяне, аккордеоне;
- Областной конкурс чтецов «И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово»;
- Областной конкурс исполнителей на духовых инструментах им. Лебедева;
- Областной открытый вокальный конкурс «Серебряный жаворонок»;
- Областной конкурс исполнителей на струнно-смычковых инструментах;
- Межрегиональный конкурс инструменталистов и вокалистов «Гара»;
- Всероссийский конкурс камерных и фортепианных ансамблей;
- Международный конкурс пианистов им. К.Н. Игумнова.

Конкурсы не только позволяют расти таланту и исполнительской культуре выпускника, но и воспитывают в студентах чувство долга и ответственности.

Главная задача воспитательной работы - создание условий, позволяющих преподавательскому составу колледжа искусств реализовать функцию подготовки специалиста в сфере искусств и формирования личности одновременно.

Воспитательная работа в колледже имеет чётко выстроенную структуру и главной её особенностью является неотъемлемость от образовательного процесса. Подготовка высококлассного специалиста проходит путём погружения в особо созданную среду – атмосферу творчества и созидания. Репетиционные занятия, концертные выступления, творческие показы, а так же участие во всех мероприятиях колледжа, города и Липецкой области, России и за её пределами, позволяют воздействовать на студента эффективно и многогранно. Существующая структура организации воспитательной внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.03** «Библиоковедение» оценка качества освоения обучающимися ППСЦЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППСЦЗ СПО по специальности **51.02.03** «Библиоковедение» осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова»

8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЦЗ СПО по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППСЦЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине циклов, а также по каждому разделу, входящему в междисциплинарный курс.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ППСЦЗ

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные свидетельства конкурсов, творческие работы

по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Проведение ГИА регламентируется Программой колледжа о Государственной итоговой аттестации в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

9.1. Программа ГИА (прилагается)

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРАКТИК, БАЗОВОЙ ЧАСТИ ФГОС СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.03 «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ».**

1. Иностранный язык (ОД.01.01)
2. Обществознание (включая экономику и право) (ОД.01.02)
3. Математика (ОД.01.03)
4. Информатика и ИКТ (ОД.01.04)
5. География (ОД.01.05)
6. Естественное знание (ОД.01.06)
7. Мировая художественная культура (ОД.01.07)
8. Физическая культура (ОД.01.08)
9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОД.01.09)
10. Русский язык (ОД.02.01)
11. Литература (ОД.02.02)
12. История (ОД.02.03)
13. Основы философии (ОГСЭ.01)
14. История (ОГСЭ.02)
15. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
16. Физическая культура (ОГСЭ.04)
17. Математика и информатика ЕН.01
18. Экологические основы природопользования ЕН.02
19. Отечественная литература (ОП.01)
20. Зарубежная литература (ОП.02)
21. Русский язык и культура речи (ОП.03)
22. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
23. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
24. Документоведение (ОП.06)
25. Информационная культура (ОП.07)
26. Детская литература (ОП.08)
27. Основы психологии и педагогики (ОП.09)
28. Социальная психология (ОП.10)
29. Социальная педагогика (ОП.10)
30. Технологическая деятельность (ПМ.01)
31. Организационно-управленческая деятельность (ПМ.02)
32. Культурно-досуговая деятельность (ПМ.03)
33. Информационная деятельность (ПМ.04)
34. Учебная практика (УП.00)
35. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

36. Производственная практика (преддипломная)
(ПДП.00)

Аннотация на программу учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ОД.01.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Иностранный язык (английский)» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Задачи:

использовать умения и знания дисциплины «Иностранный (английский) язык» Федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения образовательных задач;

использовать информационно-коммуникативные технологии; заниматься самообразованием; владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке; делать краткие сообщения, описывать события, явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение;

понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные;

читать несложные аутентичные тексты на иностранном языке разных жанров с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста;

знать:

основные значения изученных лексических единиц, основные способы словообразования; признаки изученных грамматических явлений;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений;

основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;

о роли владения иностранными языками в современном обществе, особенностях быта, культуры стран изучаемого языка

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (ВКЛЮЧАЯ ЭКОНОМИКУ И ПРАВО) (ОД.01.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Изучение обществознания на базовом уровне направлено на достижение следующих **целей**: развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин; воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; освоение системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования; овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

Задачи:

определение сущностных характеристик изучаемого объекта, сравнение, сопоставление, оценка и классификация объектов по указанным критериям;
объяснение изученных положений на предлагаемых конкретных примерах;
решение познавательных и практических задач, отражающих типичные социальные ситуации;
применение полученных знаний для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения и порядка действий в конкретных ситуациях; умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);
поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). Отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);

работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;

самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера; формулирование полученных результатов; создание собственных произведений, идеальных моделей социальных объектов, процессов, явлений, в том числе с использованием мультимедийных технологий; пользования мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности; владение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли; сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия;

объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства); приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений, ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм, деятельности людей в различных сферах; оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;

осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах средств массовой информации (СМИ), учебных текстах и других адаптированных источниках), различать в социальной информации факты и мнения;

самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности); использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентирования в актуальных общественных событиях и процессах, нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей, реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей, первичного анализа и использования социальной информации, сознательного неприятия антиобщественного поведения;

знать:

социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми; сущность общества как формы совместной деятельности людей; характерные черты и признаки основных сфер жизни общества; содержание и значение социальных норм, регулирующих

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины

МАТЕМАТИКА (ОД.01.03)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.

13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Математика» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными понятиями математики, а также со спецификой их использования в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Математика» являются: развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: проводить тождественные преобразования иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических выражений;

решать иррациональные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства; решать системы уравнений изученными методами;

строить графики элементарных функций и проводить преобразования графиков, используя изученные методы;

применять аппарат математического анализа к решению задач;

применять основные методы геометрии (проектирования, преобразования, векторный, координатный) к решению задач;

знать:

тематический материал курса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 51 час.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА и ИКТ (ОД.01.04)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Информатика» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является ознакомление обучающихся с основными понятиями информатики, а также со спецификой их использования в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Информатика» являются: развитие логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;

использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать

необходимую информацию по запросу пользователя;
наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

знать:

тематический материал курса;
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных процессов различных типов с помощью современных программных средств информационно-коммуникационных технологий;
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; назначения и функции операционных систем.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ГЕОГРАФИЯ (ОД.01.05)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «География» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями; воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе сложившихся культурных, религиозных, исторически сложившихся традиций, нравственных и социальных установок.

Задачи:

освоение систематизированных знаний об экономическом развитии общества. овладение умениями и навыками поиска систематизации и комплексного анализа естественно-научной информации.

осознание развитие процессов современного мира.

В ходе изучения дисциплины студент должен уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические

закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы сети Интернет; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в Российской Федерации, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ;

знать:

основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

численность и динамику изменения численности населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;

географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения Российской Федерации, ее роль в международном географическом разделении труда

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ (ОД.01.06)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями; воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе сложившихся культурных, религиозных, исторически сложившихся традиций, нравственных и социальных установок.

Задачи:

освоение систематизированных знаний об экономическом развитии общества.

овладение умениями и навыками поиска систематизации и комплексного анализа естественнонаучной информации.

осознавать развитие процессов современного мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современных научных понятиях и информации естественнонаучного содержания;

работать с естественнонаучной информацией: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать естественнонаучные знания в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения; знать:

основные науки о природе, их общность и отличия;

естественнонаучный метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;

взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий; вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА (ОД.01.07)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель учебной дисциплины - сформировать у студентов общую культуру, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

По окончании курса студент должен уметь:

узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества;

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; сохранять культурное наследие региона;

знать:

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры основные виды и жанры искусства;

изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ОД.01.08)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Физкультура» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью изучения учебной дисциплины является укрепление здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей, а так же освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Задачи: изучение анатомии человека; цели и задачи корригирующих и общеразвивающих упражнений; практическое освоение элементов физической культуры - упражнений; изучение компонентов ритмики; формирование правильной осанки, устранения недостатков физического развития; развитие опорно-двигательного и суставо-связочного аппарата; научить студентов осознанному освоению каждого элемента физической культуры; формирование устойчивых двигательных навыков;

В результате освоения курса студент должен:

иметь практический опыт: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; организации собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

уметь:

составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учётом индивидуальных особенностей; выполнять гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учётом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и физической подготовленности, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки; соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений; включать занятия физической культурой и спортом в активный отдых и досуг.

знать:

о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приёмы самомассажа; систему и принципы развития психофизического и двигательного аппарата, специальную терминологию;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

117 часов; самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОД.01.09)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Основная задача дисциплины - вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

принятия решений в качестве будущего руководителя - специалиста по защите

производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,

стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (ОД.02.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова;
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности

знать:

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ЛИТЕРАТУРА (ОД.02.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.

8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Предмет «Литература» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным учебным дисциплинам.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями, в том числе:

освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

определять род и жанр произведения;

сопоставлять литературные произведения;

выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

знать:

образную природу словесного искусства;

содержание изученных литературных произведений;

основные факты жизни и творчества писателей - классиков XIX в.;

основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа; самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ИСТОРИЯ (ОД.02.03)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Основными задачами курса являются: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

знать:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа; самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ (ОГСЭ.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.

6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель программы - сформировать у студентов общую культуру, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности

Задача курса определена все более возрастающей потребностью в понимании общественнозначимых интересов общества, основополагающей задачей в диалектическом осознании мира и мировоззренческими подходами к общественному прогрессу.

По окончании курса студент **должен уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
 роль философии в жизни человека и общества;
 основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
 основы научной, философской и религиозной картин мира;
 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ИСТОРИЯ (ОГСЭ.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Основными **задачами** курса являются: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Студенты должны **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Задачи:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа; самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Целью изучения учебной дисциплины является укрепление здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей, а так же освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Задачами курса являются:

изучение анатомии человека;

цели и задачи коррегирующих и общеразвивающих упражнений;

практическое освоение элементов физической культуры -

упражнений; изучение компонентов ритмики;

формирование правильной осанки, устранения недостатков физического

развития; развитие опорно-двигательного и сустава-связочного аппарата;

научить студентов осознанному освоению каждого элемента физической

культуры; формирование устойчивых двигательных навыков;

В результате освоения курса студент должен:

иметь практический опыт:

осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

организации собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

уметь:

составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и коррегирующей гимнастики с учётом индивидуальных особенностей; выполнять гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр;

выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учётом состояния здоровья и физической

подготовленности; осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и физической

подготовленности, контроль техники выполнения двигательных действий и режимов

физической нагрузки; соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствование техники движений; включать занятия физической культурой и спортом в активный отдых и досуг.

знать:

о роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приёмы самомассажа; систему и принципы развития психофизического и двигательного аппарата, специальную терминологию.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часа, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

132 часа; самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА (ЕН.01)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, период изучения – 3 семестр.

Аннотация на программу учебной дисциплины ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (ЕН.02)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

Цель программы - сформировать у студентов общую культуру, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**Аннотация на программу учебной дисциплины
ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОП.01)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Отечественная литература» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

Задачи:

чтение и изучение художественных произведений, не изучаемых ранее в школе, начиная с устного народного творчества и памятников древнерусской литературы и заканчивая шедеврами отечественной литературы;
осознанию историко-литературного процесса;
изучение биографии писателя;
закрепление основных литературоведческих терминов и понятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать творчество писателя и содержание отдельного литературного произведения; использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;

знать:

устное народное творчество;
литературные памятники древней Руси;
творчество выдающихся писателей и шедевры отечественной литературы; понятия содержания, формы, жанра, творческого метода.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов; самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

**Аннотация на программу учебной дисциплины
ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОП.02)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Зарубежная литература» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ.

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

**Аннотация на программу учебной дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ (ОП.03)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ.

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности

знать:

фонемы;
особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
логическое ударение;
орфоэпические нормы;
лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования .

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**Аннотация на программу учебной дисциплины
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОП.04)**

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель - вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
принятия решений в качестве будущего руководителя - специалиста по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий

и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Аннотация на программу

ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ (ОП.05)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Сравнивать художественные стили и соотносить их с определенной исторической эпохой, направлением, национальной школой, назвать их ведущих представителей;
- Пользоваться искусствоведческими терминами;
- Осуществлять поиск, отбор и обработку информации в области искусства;
- Аргументировать собственную точку зрения в дискуссии по проблемам мировой художественной культуры;
- Выполнить учебные и творческие задания (доклады, рефераты, рецензии);
- Использовать приобретенные знания и умения в жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Особенности возникновения и основные черты стилей и направлений истории отечественной культуры;
- Основные выразительные средства художественного языка разных видов искусства;
- Роль знака, символа, мифа в художественной культуре.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ (ОП.06)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель дисциплины заключается в подготовке специалистов, умеющих работать с различными видами традиционных и электронных документов, расширяющих состав документальных фондов и обеспечивающих полноту обслуживания пользователей в библиотеках.

Задачи дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа как носителя информации, способов документирования, материалов и средств, применяемых для фиксации информации;
- рассмотреть процесс появления и развития документа и систем документации;
- показать тенденции унификации и стандартизации документов;
- познакомить с современными требованиями, предъявляемыми к документам различных видов;
- привить навыки классификации и анализа различных видов документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:** анализировать документы с точки зрения их функциональной принадлежности и свойств, классификационных признаков; определять историческую и практическую ценность документов; использовать полученные знания при изучении дисциплин профессионального цикла, в научно-исследовательской работе, в будущей профессиональной деятельности.
- **знать:** документоведческую терминологию; функции, свойства и признаки документов, способы документирования; закономерности развития документа; основы унификации и стандартизации документа; классификационные характеристики различных видов документов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Аннотация на программу учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА (ОП.07)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков работы с информацией, которые позволят грамотно осуществлять различные виды деятельности (учебную, профессиональную, самообразовательную и др.)

В процессе изучения курса обучаемый овладеет необходимыми навыками и сможет свободно

формулировать свои потребности в виде запроса, получать доступ к информационным ресурсам, оценивать и использовать найденную информацию.

Задачи курса:

- рассмотреть роль информационной культуры личности в условиях информационного общества, основы правового регулирования в информационной сфере;
- охарактеризовать закономерности информационного поведения людей, формирования информационной культуры личности;
- привить обучаемым навыки культуры чтения, познакомить с основами рационального и динамического чтения, выработать умения и навыки грамотной информационной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь :

- формулировать свои потребности в виде запроса, получать доступ к информационным ресурсам, оценивать и использовать найденную информацию;
- обладать высоким уровнем информационной культуры;
- владеть основами рационального и динамического чтения, психологическими аспектами интеллектуальной деятельности;
- владеть культурой информационного мышления.

знать:

- основы формирования информационной культуры личности; закономерности информационного поведения людей;
- актуальные проблемы информационного общества;
- сущность и значение информационной культуры личности в условиях информационного общества;
- социально-правовые аспекты информационной безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОП.08)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины: определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- важнейшие периоды в развитии детской литературы: эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ (ОП.09)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- систематически заниматься самообразованием;
- ориентироваться в учебной, научной и другой литературе и пользоваться ей;
- применять на практике полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- оперировать понятием и определением;
- характеризовать основные психологические и педагогические понятия, выделяя их существенные признаки, закономерности развития, категории;
- анализировать актуальную информацию об объектах психологии и педагогики, выявляя их общие черты и различия;
- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных психологических и педагогических явлений, психологическими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных психологических объектов и понятий (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и культуры, построение структуры общения в обществе);
- выявлять основные категории педагогики;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия психологических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск актуальной психологической и педагогической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;
- систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, психологической и эмоциональной действительности;
- формулировать на основе приобретенных психологических и педагогических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по психологической и педагогической проблематике;
- применять социально-психологические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным психолого-педагогическим проблемам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологическую характеристику личности, познавательные процессы и свойства личности и их формирование средствами библиотечной работы;
- методы воспитания;

- основные категории и задачи дидактики;
- особенности социально-гуманитарного познания;
- о предмете и задачах психологии и педагогики;
- об основных психологических и педагогических процессах и понятиях;
- психологическую характеристику личности, познавательные процессы и свойства личности;
- методы, формы, воспитания и обучения;
- взаимосвязь личностных особенностей и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни педагогического общения;
- роли и ролевые ожидания в педагогическом общении;
- виды социальных взаимодействий;
- методы психологии и педагогики;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- дидактические принципы;
- виды и типы урока;
- психологическую сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- необходимость регулирования общественных отношений при помощи общения;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ (ОП.10)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ИПССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать социально-психологическими категориями;
- анализировать различные социально-психологические явления и состояния, понимать их природу;
- оценивать целесообразность и эффективность использования конкретных методов социально-психологического исследования;
- применять полученные знания в практической работе;
- управлять своим поведением в ситуациях социального взаимодействия;
- владеть навыками эффективного общения;
- владеть навыками проведения базовых тренингов (тренинг на групповую динамику, тренинг знакомства и конструктивного общения, театральные тренинги);
- владеть навыками эффективного выхода из конфликтной ситуации;
- владеть навыками психогигиены личности и коллектива;
- регулировать агрессивное поведение.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- о предмете, объекте и структуре социальной психологии;
- о видах и основных этапах социально-психологического исследования;
- об основных подходах к исследованию социального поведения и о факторах его регуляции;
- о видах и общих закономерностях общения;
- об основных типах и мотивах социального взаимодействия;
- о социально-психологических характеристиках личности;
- об основных характеристиках больших и малых социальных групп.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Аннотация на программу учебной дисциплины

СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА (ОП.11)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
5. Результаты освоения дисциплины.
6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание учебной дисциплины.
9. Методические рекомендации для освоения дисциплины.
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- найти педагогическое решение социальных проблем различного уровня социальной сферы;
- спроектировать педагогическую технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- создавать инновационные педагогические технологии социальной работы, для решения практических задач.
- владеть основными педагогическими методами социальной работы с индивидом, группой, общностью;
- владеть педагогическими технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- владеть педагогическими методами координации усилий социальных служб и организаций различной ведомственной подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы;
- владеть основными педагогическими технологиями работы в социальных органах и учреждениях;
- владеть основными процедурами педагогического процесса социальной работы различного уровня и различного вида;
- владеть педагогической культурой социальной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни социальной педагогики;
- сущность и содержание педагогики социальной работы, формы и методы педагогической деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- основные виды педагогических технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Аннотация на программу профессионального модуля (далее – ПМ)

ПМ.01 Технологическая деятельность

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ.
5. Результаты освоения ПМ.
6. Объем ПМ и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание ПМ.
9. Методические рекомендации для освоения ПМ.
10. Материально-техническое обеспечение ПМ.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки при очной форме получения образования) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

индексирования документов;

организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;

размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

уметь:

осуществлять профессионально-практическую деятельность;

вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;

характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
анализировать документы для составления библиографической записи;
индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

знать:

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
типологию читателей и специфику работы с ними;
технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
типологию библиографических пособий;
основные виды и процессы библиографической работы;
виды и формы каталогов;
состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
задачи, принципы и правила индексирования документов;
состав и структуру библиотечных фондов;
основные процессы формирования библиотечных фондов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –1295 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –1169 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 779 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 390 часов;
- учебной и производственной практики –126 часов.

Аннотация на программу профессионального модуля (далее – ПМ)

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППСЗ.
3. Цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ.
5. Результаты освоения ПМ.
6. Объем ПМ и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание ПМ.
9. Методические рекомендации для освоения ПМ.
10. Материально-техническое обеспечение ПМ.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки при очной форме получения образования) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 226 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 131 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;

учебной и производственной практики – 30 часов

Аннотация на программу профессионального модуля (далее – ПМ)

ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ.
5. Результаты освоения ПМ.
6. Объем ПМ и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание ПМ.
9. Методические рекомендации для освоения ПМ.
10. Материально-техническое обеспечение ПМ.

11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело (база подготовки при очной форме получения образования) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Культурно-досуговая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4 Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

знать:

теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;

основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

художественное оформление библиотечных мероприятий;

основы речевой культуры и ораторского искусства;

общие вопросы этики и культуры делового общения.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 149 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;

учебной и производственной практики – 30 часов.

Аннотация на программу профессионального модуля (далее – ПМ)

ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППССЗ.
3. Цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ.
5. Результаты освоения ПМ.
6. Объем ПМ и виды учебной работы.
7. Распределение нагрузки по семестрам.
8. Тематический план, содержание ПМ.
9. Методические рекомендации для освоения ПМ.

10. Материально-техническое обеспечение ПМ.
11. Информационное обеспечение обучения, перечень учебной литературы (основной и дополнительной).
12. Формы контроля (текущего, промежуточного, итогового) и требования к ним.
13. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело (базовой подготовки при очной форме получения образования) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 288, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 – часа;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

учебной и производственной практики – 30 часов.

Аннотация на программу

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.

2. Объем практики.

3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.

4. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.

Виды отчетности.

Цель Учебной практики:

- формирование первичного профессионального самосознания, получение первичных

представлений о составе и структуре профессиональных знаний, умений и навыков.

Задачи Учебной практики:

- изучение основных типов библиотек, организационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка обучаемых к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате прохождения Учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

Количество часов на освоение программы Учебной практики – 72 часа.

Объем практики - 2 недели.

Время проведения - II курс, 4 семестр

Аннотация на программу

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (ПП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Объем практики.
3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
4. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля. Виды отчетности.

Цель Производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин путём осуществления библиотечно-библиографических процессов и операций (под руководством руководителей практики).

Задачи Производственной практики (по профилю специальности):

- формирование профессиональных умений и навыков, устойчивой и адекватной

профессиональной направленности;

- воспитание устойчивого интереса к профессии;
- формирование опыта творческой деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения специальных дисциплин.

В результате освоения Производственной практики (по профилю специальности):

дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;
- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
 - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

Количество часов на освоение программы Производственной практики (по профилю специальности):

Количество часов на освоение программы Производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

Время проведения - II курс, 4 семестр (1 неделя), III курс, 6 семестр (3 недели).

Объем практики - 4 недели.

Аннотация на программу

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) (ПДП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи практики.
2. Объем практики.
3. Содержание практики, виды учебно-практической работы.
4. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля. Виды отчетности.

Цель Производственной практики (преддипломной):

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин путём самостоятельного осуществления библиотечно-библиографических процессов и операций; подготовка будущих специалистов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи Производственной практики (преддипломной):

- формирование профессиональных умений и навыков, устойчивой и адекватной профессиональной направленности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии;

- формирование опыта творческой деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- перспективное планирование трудоустройства выпускника колледжа по избранной специальности.

Преддипломная практика завершает практическую подготовку обучаемых и призвана обеспечить овладение первоначальным профессиональным опытом, обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, сбор материалов к итоговой государственной аттестации (выпускной квалификационной работе), подготовку выпускников к их будущей профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студенты проходят все структурные подразделения библиотеки, учатся самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность, исследуют и анализируют библиотечную теорию и практику, собирают и обобщают материал для выпускных квалификационных работ.

В результате освоения Производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователей;
- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в

библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

Количество часов на освоение программы Производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Время проведения - III курс, 6 семестр (4 недели).

Объем практики - 4 недели.