**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Липецкий областной колледж искусств**

**им. К.Н.Игумнова»**

Локальный акт №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол заседания Педагогического совета Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумнова  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумнова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Веселова  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№  \_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г | СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета родителей Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумнова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г | СОГЛАСОВАНО  Председатель Студенческого совета Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумнова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г |

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова»**

Липецк

2018г.

**I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме учебных занятий обучающихся ГОБПОУ

«Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова» (далее – Положение) определяет занятость обучающихся в период освоения программ

подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГОБПОУ

«Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых

актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования;

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-

10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного

врача РФ от 29 декабря 2010 года №189;

Устава ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Учреждения.

**II. Организация образовательного процесса в Учреждении**

2.1. Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в

очной, заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных

занятий педагогического работника с обучающимися и организацией

образовательного процесса в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в

соответствии с расписаниями занятий и ППССЗ для каждой специальности и

формы обучения.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с

нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по

специальностям.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с

утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным

учебным графиком, в соответствии с которыми Учреждение составляет

расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме

начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный

год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и

заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей

ППССЗ. Начало учебного года может переноситься Учреждением при

реализации ППССЗ по заочной форме обучения – не более чем на

месяц.

2.6. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы

общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном

году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме

обучения составляет 36 академических часов в неделю. У специальности «Живопись» 42 академических часа в неделю.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия

(урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной и учебно-творческой деятельности, определенные рабочим учебным планом.

2.11. Занятия в Учреждении могут проходить в форме групповых,

мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Наполняемость групп

определяется ФГОС СПО и учебными планами специальностей. При

проведении практических занятий, учебных занятий по

дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением

самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может

делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении

учебных занятий в виде лекций.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2

часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной

нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных

клубах, секциях). Занятия физической культурой обязательны для всех

обучающихся и должны учитывать индивидуальные способности

обучающихся и состояние их здоровья. Для обучающихся с медицинскими

показаниями предусмотрено выполнение заданий, направленных на проверку

усвоения теоретических понятий, на проверку готовности применять

теоретические знания и профессионально-значимую информацию.

2.12. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов

на каждого обучающегося. Форма проведения консультаций (групповые,

индивидуальные, письменные, устные) определяются Учреждением, исходя

из методической целесообразности и необходимости.

2.13. Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и

промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок их проведения

регламентируется локальным актом Учреждения.

2.14. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид

учебной работы по профессиональному модулю (модулям)

профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на

ее (их) изучение. Учреждение ежегодно разрабатывает график работы над

курсовыми работами.

2.15. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам,

профессиональным модулям предусмотрена аттестация. Количество

экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном

году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов –

10 (без учета зачетов и экзаменов по физической культуре).

2.16.Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией

(далее – ГИА), которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие

академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный

план или индивидуальный учебный план, проходят ГИА.

Проведение ГИА в Учреждении регламентируется законодательством и

локальными актами Учреждения.

2.17. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при

освоении ППССЗ в части развития общих и профессиональных компетенций

обучающиеся привлекаются к творческо-исполнительской деятельности, а

также могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления,

общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

**III. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся**

3.1. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с

учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий.

3.2. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью – 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары –

двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.

3.4. Начало и окончание каждого урока оповещается звонком. Начало

первого урока в колледже – 8.30, последнего – 18.45.

3.5 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях

реализации принятых образовательных программ, регламентируется

графиком учебных звонков (Приложение).

3.6. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30

минут.

3.7. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с

учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание

учебных занятий на семестр составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается директором колледжа.

Расписание индивидуальных занятий составляет преподаватель, ведущий

данный курс (предмет, дисциплину).

3.8. В расписании групповых занятий могут быть предусмотрены перерывы

(«окна»), которые используются для индивидуальных занятий, репетиций,

самоподготовки, работы в библиотеке и т.д.

3.10. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от

расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами

должен быть не менее 2 дней. В межсессионный период могут проводиться

экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины или

МДК. Для проведения экзамена в расписании освобождается от учебных

занятий целый день.

3.11. В воскресенье и в праздничные дни учебные занятия в Учреждении не

проводятся.

3.14. Продолжительность учебной и производственной практики – 36 часов в

неделю.

3.15. Производственная практика проводится на базе организаций,

являющихся социальными партнерами Учреждения (Детские музыкальные школы и школы искусств,учреждения культуры, социальные учреждения и др.). Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике колледжа. Учебная практика и практические занятия проводятся как в колледже, так и на базе организаций.

3.16 Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий

без согласования с администрацией Учреждения.

3.17. Учебные корпуса колледжа работают в будние дни с 8.00 до 20.00, включая субботу.

3.18. Обучающиеся имеют право пользоваться, закрепленными за ними

приказом директора Учреждения учебными аудиториями, классами

индивидуальных занятий, инструментами для самоподготовки, проведения

репетиций.