**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Липецкий областной колледж искусств**

**им. К.Н.Игумнова»**

Локальный акт №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол заседания Педагогического совета Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумноваот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора Липецкого областного колледжа искусств им.К.Н. Игумнова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Веселоваот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№  \_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Положение**

**о выпускной квалификационной работе**

**ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова»**

Липецк

2018г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО),

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведению защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), выполняемых обучающимися-выпускниками Колледжа.

1.3. ВКР – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.4. Защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающего обучение по основной программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности выполняться по предложениям организаций и учреждений. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

**2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией при разработке программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Колледжа и должны отражать актуальные аспекты социального развития общества, отвечать современным требованиям развития искусства и культуры, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа и рассматриваются на заседаниях ПЦК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. В силу специфики специальностей культуры и искусства ВКР имеет свои особенности по каждой специальности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **ВИД** | **ВКР по ФГОС** | **Особенности** | **Результат ВКР** **для хранения** |
| 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)  | Хореографическое творчество | Показ и защита творческой работы | ВКР практического характера | Дипломная работа, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ |
| Театральное творчество |
| 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  | Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений | Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) | ВКР практического характера | Дипломная работа, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ |
| 51.02.03 Библиотековедение |  | Дипломная работа | ВКР практико-ориентированного характера | Дипломная работа, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ |
| 54.02.05 Живопись (по виду)  | Станковая живопись | Эскиз картины | ВКР практического характера | Эскиз картины |

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5. Для подготовки ВКР приказом директора Колледжа обучающемуся назначается руководитель.

2.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам подготовки к защите ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР***.***

2.7. Утверждение примерных тем ВКР (с указанием руководителей, исполнителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора Колледжа и написанием заявления студента на утверждение темы ВКР и руководителя не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Образец заявления на утверждение темы и руководителя ВКР представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

2.8. Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Индивидуальные задания рассматриваются ПЦК, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе Колледжа. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.

2.9. План индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаётся обучающемуся до начала Производственной практики (преддипломной). Подготовительный этап работы по написанию ВКР, сопровождающийся индивидуальными консультациями преподавателей – руководителей ВКР начинается со 2-го полугодия. За две недели до начала производственной практики (преддипломной) студент приступает непосредственно к выполнению и оформлению ВКР. Индивидуальное задание вместе с выполненной ВКР, с отметками о выполнении всех видов работ сдаётся в учебную часть

2.10. На руководство одной ВКР преподавателям колледжа определяется нагрузка в объеме 18 академических часов, в том числе 15 часов – консультирование, 3 часа – проверка и написание отзыва на ВКР.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

2.11. Внутри ПЦК за одним преподавателем закрепляется не более 8-ми студентов-выпускников всех форм обучения.

2.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели ПЦК.

2.13. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

2.14. Выполненная ВКР в целом должна:

 - соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. 2.15. За неделю до начала ГИА проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного и электронного вариантов. Предварительная защита проводится по ПЦК вне расписания учебных занятий. 2.16. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан:

- устранить замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией;

- сдать ВКР руководителю для написания отзыва.

**3. Общие требования к структуре, формам представления и объемам ВКР.**

3.1. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.2. Объем дипломной работы должен составлять 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера, если иное не предусмотрено спецификой.

3.3. Содержание текстовой части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, схем и других составляющих.

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

* чёткость структуры;
* логичность и последовательность;
* точность приведённых сведений;
* ясность и лаконичность изложения материала;
* соответствие изложенного материала нормам литературного русского языка.

3.4. Структура ВКР включает:

- титульный лист;

- содержание;

- обозначения и сокращения (не является обязательным элементом);

- введение;

- основную часть, состоящую из глав, включающую в себя теоретическую и практическую составляющую;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

3.5. Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения (ПРИЛОЖЕНИЕ 3):

- полное наименование колледжа;

- название ВКР (с указанием специальности, по которой она выполнена);

- название темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- сведения об исполнителе (курс, форма обучения, ФИО студента, подпись);

- сведения о руководителе (должность, учёная степень (почётное звание), ФИО руководителя, подпись);

- сведения о допуске к защите ВКР (указывается дата допуска, номер протокола, указывается название ПЦК, ФИО и подпись председателя ПЦК;

- наименование места и года выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер на титульном листе не ставится. На титульном листе в теме ВКР сокращения не допускаются.

3.6. В «Содержании» последовательно перечисляются следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы: Обозначения и сокращения (при необходимости); Введение; Глава 1; Глава 2; Заключение; Список использованных источников; Приложения. Справа от перечисленных структурных элементов выпускной квалификационной работы указываются номера страниц, на которых они начинаются. Использование сокращений «стр.» или «с», а также многоточий между названием глав (параграфов, других структурных элементов) и номером страницы не допускается.

3.7. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» не является обязательным и включается в ВКР по мере необходимости. Содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в ВКР. Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, справа - их детальную расшифровку. Если сокращения, условные обозначения, символы повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте ВКР при первом упоминании.

3.8. Объем «Введения» ВКР - 3-5 страниц.

В нем прописываются: актуальность исследования (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность); степень разработанности темы (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет-ресурсах); объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию); предмет исследования (определенные свойства объекта, их отношения), зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта; цель исследования (желаемый конечный результат); задачи исследования (выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования); методы исследования; практическая значимость (определяется влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность); структура исследования (указывается количество глав, исследуемых источников, приложений). Оформляется в виде сплошного текста, названия его подпунктов записываются с красной строки.

3.9. Основная часть ВКР включает два блока: теоретическую и практическую части и состоит из 2 глав, которые состоят из параграфов в соответсвии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Параграфы должны быть пронумерованы. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделённых точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе. Слово «Глава» пишется, слово «Параграф» не пишется.

3.10. Первая глава содержит теоретические основы исследования. В ней излагается теория и история вопроса; рассматривается методика и технология работы по теме исследования; представлен критический анализ источников по теме.

Текст теоретической части ВКР должен демонстрировать знание обучающимися основных источников по исследуемому вопросу; умение выделить проблему и определить методы её решения; умение изложить последовательно суть рассматриваемых вопросов; высокий уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; творческий подход к проблеме.

Изложение ведётся с использованием личного местоимения множественного числа («на наш взгляд», «по нашему мнению», «мы предположили, что» и т. по. Использование местоимения «я» недопустимо.

3.11. Вторая глава – экспериментальная (практическая). Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Практическая часть ВКР оформляется с учётом специальности, в рамках которой она выполняется. В ней описывается база исследования, этапы эксперимента, полученные результаты, анализируется практический опыт работы в рассматриваемом направлении, позволяющий наглядно представить результаты исследования.

 Объем основной части ВКР – 35 - 45 страниц.

3.12. Объем заключения ВКР – 3 - 5 страниц.

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме.

3.13. В теоретической части (и при необходимости – в практической) обязательны ссылки на используемые источники при цитировании и передаче информации в косвенной форме. Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках. При использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку) и через запятую страница, с которой взята цитата [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой [5; 9; 12]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

3.14. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», (общий алфавит авторов и заглавий). В списке применяется общая нумерация источников арабскими цифрами. В список включаются все использованные обучающимися источники независимо от того, имеются ли на них в тексте работы ссылки. Список должен содержать не менее 20 источников.

3.15. Приложения содержат текстовые, иллюстративные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть исследования. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается ниже слова «Приложение», по центру строки. Точка в конце заголовка приложения не ставится.

3.16. На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если приложений несколько, то после списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей размещаются приложения.

3.17. Заголовки структурных элементов печатаются по центру прописными буквами с применением полужирного начертания: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

3.18. Заголовок и текст разделяется одним отступом.

3.19. Каждую структурную часть ВКР необходимо начинать с новой страницы.

3.20 Выполненная ВКР вкладывается в папку в файлах в следующем порядке: титульный лист, содержание, обозначения и сокращения, введение, основной текст, список использованных источников, приложения, в отдельный файл вкладывается диск с электронной презентацией по защите ВКР. План индивидуального задания, рецензия и отзыв руководителя, анализ ВКР на соответствие требованиям вкладываются в отдельных файлах в конце ВКР.

3.21. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

3.22. Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен быть выполнен с применением современных технических средств. Его качество должно удовлетворять требованию чёткого воспроизведения.

3.23. ВКР выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) на одной стороне, ориентация - книжная в текстовом редакторе Times New Roman, шрифт – 14, межстрочный интервал полуторный (1,5), абзацный отступ – 1,25.

3.24. Текст следует размещать в соответствии с размером полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

3.25. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) арабскими цифрами в правом нижнем углу.

**4. Рецензирование и анализ ВКР на соответствие требованиям**

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. ВКР допускается к защите при условии наличия внешней рецензии и отзыва руководителя.

4.3. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа учреждений, организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Отзыв руководителя ВКР должен включать всестороннюю оценку деловых качеств студента-выпускника, проявленных им в процессе работы над ВКР (степень инициативности, самостоятельности, обстоятельности, аккуратности, пунктуальности, склонности к теоретической или экспериментальной работе, способности к аналитической деятельности, владение методами исследовательской работы, исполнительность, трудолюбие) (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)*.*

4.8. Не позднее, чем за одну неделю начала ГИА, руководитель сдает ВКР обучающегося с вложенными рецензией и отзывом председателю ПЦК для ознакомления. Титульный лист ВКР подписывается руководителем ВКР и её исполнителем (студентом-выпускником).

После ознакомления председатель ПЦК решает вопрос о допуске обучающегося к защите и не позднее, чем за два дня до начала ГИА передает ВКР в учебную часть.

**5. Защита ВКР**

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании ГЭК.

5.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-15 минут);

 - чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует электронную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

5.4. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;

- отзыв рецензента;

- отзыв руководителя;

- ответы студента на вопросы.

5.5. Ход защиты и решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем), заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.7. Обучающиеся, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести о закреплении за ним нового задания и новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в учебной части Колледжа в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора Колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа и библиотеке.

6.3. По запросу организации, учреждения директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

**7. Права и обязанности руководителя и автора ВКР**

7.1. Руководитель обязан:

- давать задания обучающемуся по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;

- придерживаться утвержденного графика консультаций;

- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять цель, задачи, предмет, объект исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;

- ознакомить обучающегося с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;

- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности;

- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

7.2. Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;

- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;

- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

7.3. Обучающийся-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;

- выполнять график подготовки и защиты ВКР;

- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе работы;

- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;

- согласовывать с руководителем название и содержание статей по теме исследования, планируемых к печати.

7.4. Обучающийся-выпускник имеет право:

- обратиться к председателю ПЦК с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;

- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита на ПЦК и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;

- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию (только в день защиты).

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР**

 Директору ГОБПОУ

 «ЛОКИ им. К.Н.Игумнова»

 Веселовой О.В.

 студента (ки) \_\_\_ курса

 очной(заочной) формы обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

 Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(название специальности)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему моей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качестве руководителя ВКР прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)*

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г.

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Евсеева А.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**План индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

***РАССМОТРЕН И УТВЕРЖДЁН УТВЕРЖДАЮ:***

на заседании ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *зам. директора по учебной работе*

*(указать название ПЦК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

протокол № \_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)*

от \_\_.\_\_\_.201\_ г.

*Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на период с \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

студента(-ки) **\_\_\_\_\_\_** курса

специальности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(специальность, вид)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(очная/заочная форма обучения)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО студента(ки)*

Тема выпускной квалификационной работы:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование темы)*

Руководитель ВКР: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) Подпись*

с планом ознакомлен(а) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) Подпись*

 **ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы работы | Разделы ВКР | Сроки выполнения разделов |
|
| 1 | Сбор и анализ материалов по теме ВКР |  |
| 2 | Разработка концепции и плана исследования |  |
| 3 | Написание введения, обоснование целей и задач |  |
| 4 | Написание главы 1 |  |
| 5 | Написание главы 2 |  |
| 6 | Написание заключения |  |
| 7 | Приложения, список использованных источников |  |
| 8 | Подготовка доклада по материалам ВКР и презентации на предзащиту |  |
| 9 | Предварительная защита ВКР |  |
| 10 | Доработка ВКР с учётом замечаний, высказанных на предзащите |  |
| 11 | Подготовка доклада к защите ВКР и согласование его с руководителем ВКР |  |
| 12 | Представление ВКР в учебную часть  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) Подпись*

Студент задание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) Подпись*

 М.П.

 **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы работы | Разделы ВКР | Сроки выполнения разделов | Подпись, дата | Заключение руководителя |
| Разделсдал (студент) | Раздел принял(руководитель) |
| 1 | Сбор и анализ материалов по теме ВКР |  |  |  |  |
| 2 | Разработка концепции и плана исследования |  |  |  |  |
| 3 | Написание введения, обоснование целей и задач |  |  |  |  |
| 4 | Написание главы 1 |  |  |  |  |
| 5 | Написание главы 2 |  |  |  |  |
| 6 | Написание заключения |  |  |  |  |
| 7 | Приложения, список использованных источников |  |  |  |  |
| 8 | Подготовка доклада по материалам ВКР и презентации на предзащиту |  |  |  |  |
| 9 | Предварительная защита ВКР |  |  |  |  |
| 10 | Доработка ВКР с учётом замечаний, высказанных на предзащите |  |  |  |  |
| 11 | Подготовка доклада к защите ВКР и согласование его с руководителем ВКР |  |  |  |  |
| 12 | Представление ВКР в учебную часть  |  |  |  |  |

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) Подпись*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Примерный титульный лист ВКР**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова»

**Название ВКР**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

по специальности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(специальность, вид)*

Исполнитель:

студент(-ка) \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО студента (-ки) (подпись)*

Руководитель:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(ФИО, должность) (подпись)*

Допустить к защите:

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название ПЦК)*

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО председателя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

  *(подпись)*

Липецк, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(год)*

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Структура и содержание внешней рецензии на ВКР**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование темы ВКР)*

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(специальность, вид)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО студента(-ки)*

ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова»

**Текст рецензии включает:**

- актуальность избранной темы;

- самостоятельность подхода к её раскрытию;

- наличие собственной точки зрения;

- достоверность полученных результатов;

- степень обоснованности выводов и рекомендаций;

- недостатки работы;

- возможность практического использования рекомендаций.

 Оценивая в целом дипломную работу, следует отметить, что она отвечает основным требованиям и может быть допущена к защите, заслуживая положительной оценки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, место работы, ФИО) (подпись)*

МП

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Структура и содержание отзыва руководителя на ВКР**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(специальность, вид)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента(-ки))*

ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова»

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. , должность)

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

 **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры  | Качественные характеристики и критерии оценки |
| 1 | Актуальность темы ВКР |  |
| 2 | Степень выполнения целей и задач  |  |
| 3 | Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем |  |
| 4 | Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению |  |
| 5 | Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати |  |
| **Итоговая характеристика** |  |

**Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**не оценивается**»

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (**«самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Замечания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(специальность, вид)*

он(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты.

 (может/не может)

Предполагаемая оценка ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Анализ ВКР на соответствие требованиям**

Тема ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность, курс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ ВКР на соответствие требованиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Объект** | **Параметр** | **Соответствует** **(не соответствует)** |
| **1** | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной в приказе теме. | Соответствует(не соответствует) |
| **2** | Размер шрифта | 14 пунктов. | Соответствует(не соответствует) |
| **3** | Названиешрифта | Times New Roman. | Соответствует(не соответствует) |
| **4** | Междустрочный интервал | Полуторный (1,5). | Соответствует(не соответствует) |
| **5** | Абзац | 1,25. | Соответствует(не соответствует) |
| **6** | Поля (мм.) | Левое – 30, верхнее и нижнее –20, правое –10. | Соответствует(не соответствует) |
| **7** | Общий объем ВКР без приложений | 40-50 страницмашинописного текста. | Соответствует(не соответствует) |
| **8** | Объем введения | 3-5 страниц машинописного текста. | Соответствует(не соответствует) |
| **9** | Объем основной части | 35-45 страницмашинописного текста. | Соответствует(не соответствует) |
| **10** | Объем заключения | 3-5 страниц машинописного текста (примерно равен объему введения). | Соответствует(не соответствует) |
| **11** | Нумерация страниц | Нумерация страниц сквозная (включая приложения) арабскими цифрами в правом нижнем углу.На титульном листе номер страницы не проставляется | Соответствует(не соответствует) |
| **12** | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание. Обозначения и сокращения. Введение. Глава 1. Глава 2. Заключение. Список использованных источников. Приложения. | Соответствует(не соответствует) |
| **13** | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. | Соответствует(не соответствует) |
| **14** | Структура основной части | 2 главы, соразмерные по объему, наличие ссылок на источники обязательно. | Соответствует(не соответствует) |
| **15** | Состав и оформление списка использованных источников | Не менее 20 источников, оформление в соответсвии с требованиями ГОСТ | Соответствует(не соответствует) |
| **16** | Наличие приложений | Обязательно. | Соответствует(не соответствует) |
| **17** | Оформление содержания  | Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части. | Соответствует(не соответствует) |

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*