

Государственное областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Липецкий областной колледж искусств  
им. К.Н.Игумнова»

Локальный акт № 17

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета  
Липецкого областного колледжа искусств  
им.К.Н. Игумнова  
от 31.08.2020 № 1

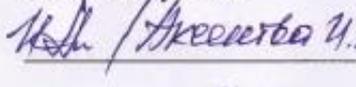
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого  
областного колледжа искусств им.К.Н.  
Игумнова  
от 09.09.2020 № 118  
О.В. Веселова



СОГЛАСОВАНО

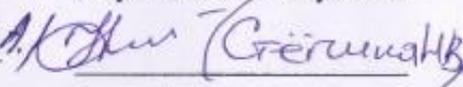
Председатель профсоюзного  
комитета Липецкого  
областного колледжа искусств  
им. К.Н. Игумнова



протокол № 3 от 01.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

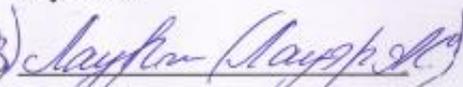
Председатель Совета  
родителей Липецкого  
областного колледжа  
искусств им.К.Н. Игумнова



протокол № 1 от 05.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета Липецкого областного  
колледжа искусств им.К.Н.  
Игумнова



протокол № 1 от 09.09 2020г

Положение

о порядке предоставления нуждающемуся в жилой площади  
обучающемуся по основным образовательным программам среднего  
профессионального образования по очной форме обучения жилого  
помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым  
помещением и коммунальные услуги

Липецк  
2020г.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) Учреждения располагается по адресу: 398024, г. Липецк, пр. Победы, д. 69а, предназначается для размещения иногородних студентов на период их обучения в Учреждении, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению. Проживание в студенческом общежитии работников Учреждения, разрешается только с согласия администрации Учреждения. Проживание посторонних лиц в общежитии запрещается.

1.3. Общежитие Учреждения, предназначено для временного проживания и размещения студентов:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов обучающихся по заочной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области;

1.4. Студентам, обучающимся с полным возмещением затрат (на платной основе) общежитие предоставляется при наличии свободных мест в общежитии.

1.5. При наличии свободных мест в общежитии администрация Учреждения вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иногородних преподавателей Учреждения для временного проживания в период действия трудового договора с Учреждением;

1.6. Распределение мест в общежитии Учреждения производится администрацией Учреждения.

1.7. Студенческое общежитие Учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Учреждения, настоящим положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (*приложение №1*).

1.8. Настоящим Положением регулируются отношения между Учреждением и студентами по предоставлению места в общежитии Учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в п.1.3., 1.4., п.1.5. настоящего положения, в общежитии Учреждения.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камеры хранения и

т.д.). В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов Учреждения.

1.10. Непосредственное руководство общежитием осуществляет администрация Учреждения. Общее руководство: воспитательной, культурной, оздоровительно-спортивной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Учреждения и воспитателя общежития. Развитие материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии студентов, осуществляет комендант общежития и заместитель директора по АХЧ.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, студенты создают общественную организацию обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие на основании договора найма студенты в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок обучения в Учреждении;
- переселяться с согласия коменданта общежития из одного в другое жилое помещение общежития;
- выселяться из общежития по собственной инициативе;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с Уставом и внутренними нормативными актами Учреждения;
- подать жалобу администрации Учреждения на действия работников общежития.

2.2. Проживающие на основании договора найма студенты в общежитии обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;

- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, производить уборку в местах общего пользования согласно графика дежурств;

- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или дежурному общежития;

- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества. Возмещать причиненный материальный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не устанавливать без разрешения администрации Учреждения дополнительные электрические приборы;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- соблюдать режим общежития, выходя из общежития сдавать ключи от своего жилого помещения;

- выполнять требования коменданта, дежурного и воспитателя общежития;

- во внеурочное время принимать участие в систематических генеральных уборках помещений общежития, озеленению территории вокруг общежития, а так же во всех видах общественного полезного труда.

- при выселении из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации Учреждения могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Проживающие на основании договора найма (лица указанные в п.1.5. настоящего положения) в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия договора найма помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями кухни, душа и сан.узлов общежития, оборудованием социально-бытового назначения, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.6. Проживающие на основании договора найма (лица указанные в п.1.5. настоящего положения) в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- соблюдать режим общежития, выходя из общежития сдавать ключи от своего жилого помещения дежурному вахтеру общежития;

- своевременно, в установленном Учреждении порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять все условия, заключенного с администрацией Учреждения, договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.7. Проживающим на основании договора найма запрещается:

- без разрешения администрации Учреждения, вселять лиц не указанных в договоре найма;

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Учреждения, коменданта и дежурных общежития**

3.1. Администрация Учреждения обязана:

3.1.1. предоставить иногородним студентам на период их обучения в колледже жилые помещения в студенческом общежитии;

3.1.2. проводить со студентами инструктаж по технике безопасности;

3.1.3. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

3.1.4. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.1.5. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий студентам;

3.1.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.8. учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.1.9. в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи. Переселять в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в общежитии в изоляторы.

3.2. Комендант общежития обязан:

3.2.1. осуществлять непосредственное руководство обслуживающим персоналом общежития;

3.2.2. производить вселение студентов в общежитие;

3.2.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья;

3.2.4. обеспечить сохранность имущества общежития Учреждения;

3.2.5. вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению их жилищно-бытовых условий;

3.2.6. предоставлять администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.2.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а так же соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.2.8. совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

3.2.9. провести инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка, внутренними локальными актами Учреждения.

## **4. Права администрации Учреждения**

4.1. Администрация Учреждения имеет право:

4.1.1. требовать от проживающих в общежитии: выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии; соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, выполнять правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием; использовать жилое помещение по прямому назначению;

4.1.2. заключать с проживающими договора найма жилого помещения общежития.

4.1.3. требовать от проживающих пользоваться в помещении общежития только электро-бытовыми приборами и мебелью колледжа.

4.1.4. требовать от проживающих исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего.

4.1.5. запретить проживающим устанавливать в помещениях общежития дополнительные электро-бытовые приборы и мебель.

4.1.6. привлекать с согласия проживающих во внеурочное время принимать участие в генеральных уборках помещений общежития, озеленению территории вокруг общежития, а так же во всех видах общественного полезного труда;

4.1.7. выселять проживающих из общежития за нарушение Устава Учреждения, правил общежития, настоящего положения и договора найма жилого помещения.

## **5. Порядок заселения и пользования общежитием**

5.1. Вселение и размещение студентов в общежитие Учреждения осуществляется:

- в первоочередном порядке общежитие предоставляется лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицам из их числа, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо, либо имеющим право на получение государственной социальной стипендии, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках

Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» на основании личного заявления студента на имя директора о предоставлении места в общежитии, копии паспорта, справки о состоянии здоровья и решения администрации Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии ;

- лицам указанным в п.1.3. настоящего положения, на основании личного заявления студента на имя директора о предоставлении места в общежитии, копии паспорта, справки о состоянии здоровья и решения администрации Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии, при заключении договора найма жилого помещения;

- лицам, указанным в п.1.4 общежитие предоставляется при наличии свободных мест, на основании личного заявления студента на имя директора о предоставлении места в общежитии, копии паспорта, справки о состоянии здоровья и решения администрации Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии, при заключении договора найма жилого помещения;

- лицам, указанным в п.1.5. настоящего положения место в общежитии предоставляется при наличии свободных мест в общежитии при заключении договора найма жилого помещения.

5.2. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией Учреждения.

5.3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, комендантом общежития.

Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации.

5.5. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Учреждения в зависимости от причины

ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

5.6. Проживающим, в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

5.7. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

5.8. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

## **6. Порядок выселения**

6.1. Выселение их общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации Учреждения или по окончании обучения.

6.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании:

- личного заявления на имя директора Учреждения;
- по окончании обучения в Учреждении.

6.3. Выселение по инициативе администрации Учреждения:

- при отчислении из Учреждения;
- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, договора найма и других положений Учреждения;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- за пользование бытовыми электрическими приборами и мебелью в общежитии, принадлежащие проживающему, без письменного разрешения администрации Учреждения;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, общежитии;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более;
- отказа иногородних проживающих от регистрации по месту пребывания;

- хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- за аморальное поведение порочащее честь Учреждения;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

6.4. Выселение проживающих (кроме лиц указанных в п.1.5. настоящего положения) производится на основании Приказа директора Учреждения, в котором указывается лицо и основание выселения.

6.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты коменданту общежития;
- сняться с регистрационного учета.

6.6. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в семидневный срок.

6.7. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебный отдел с подписью коменданта общежития.

6.8. Выселение проживающих лиц указанных в п.1.5. настоящего положения производится:

- по истечении срока договора найма жилого помещения;
- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, договора найма и других положений Учреждения;
- использования жилого помещения не по назначению;
- за пользование бытовыми электрическими приборами в общежитии, принадлежащие проживающему, без письменного разрешения администрации Учреждения;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, общежитии;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих, в общежитии месяц и более;
- хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- за аморальное поведение порочащее честь Учреждения;

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

## **7. Плата за пользование студенческим общежитием и коммунальные услуги**

7.1. Плата за пользование помещением в общежитии и коммунальные услуги взимается с лиц указанных в п.1.3., 1.4., 1.5. настоящего положения, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания, на основании счета бухгалтерии Учреждения.

7.2. Размер оплаты за найм жилого помещения устанавливается на основании утвержденного учредителем списка предоставляемых платных услуг, примерная форма договоров найма жилого помещения со студентами настоящего положения прилагаются к настоящему положению (*приложения №2 и №3*).

7.3. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации колледжа с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими, тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицам из их числа, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо, либо имеющим право на получение государственной социальной стипендии, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28.03.1998г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно.

## **8. Воспитательная работа со студентами в общежитии**

8.1. Воспитательная работа в студенческом общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения и осуществляется под руководством директора Учреждения, заместителя директора по воспитательной работе и воспитателя общежития.

8.2. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческом общежитии несет заместитель директора по воспитательной работе, который совместно с курсовыми руководителями, педагогами и воспитателем осуществляют мероприятия по идейно-нравственному воспитанию студентов, проживающих в общежитии.

8.3. Ежедневная воспитательная работа в студенческом общежитии производится в соответствии с планом работы Учреждения и осуществляется воспитателем общежития.

8.4. Воспитательная работа в общежитии должна быть построена по принципу формирования всесторонней развитой личности, повышению трудовой и общественной активности учащихся, укреплению дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

## **9. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии**

9.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- наградением почетной грамотой;

9.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Учреждения к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из учебного заведения.

9.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа дачи письменного объяснения, составляется акт с

подписью двух представителей Учреждения, подтверждающий отказ дачи письменных объяснений.

9.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и других положений Учреждения.

9.6. Распоряжение директора Учреждения о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 2 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ, об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей Учреждения.

9.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

9.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

*Приложение №1*

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава
- 1.2. ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение) и Положения о студенческом общежитии Учреждения.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Учреждения обязательны для всех проживающих в студенческом общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.
- 1.4. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.
- 1.5. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.
- 1.6. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам:
  - допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
  - допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;
  - имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение настоящих Правил;
  - допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате.
- 1.7. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

## **2. Права проживающих в общежитии**

- 2.1. Проживающие имеют право:
  - проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и Договора найма жилого помещения;
  - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
  - пользоваться бытовой техникой Учреждения с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
  - требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;
  - сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;
  - вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

в случае необходимости ставить вопрос перед комендантом общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

знакомиться с нормативными актами Учреждения;

требовать от работников общежития исполнения ими своих обязанностей, а от администрации Учреждения выполнения условий договора найма жилого помещения;

для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации Учреждения, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

принимать гостей только в разрешенное время с 9.00 до 20.00 часов с обязательным для гостей предъявлением дежурному общежития его удостоверения личности. Приглашающий обязан получить разрешение у коменданта или у дежурного общежития и согласовывать время прихода гостей с соседями по комнате.

### **3. Обязанности проживающих в общежитии**

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1. Принять от коменданта общежития комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии.

3.2. Сдать дубликат ключа от своей комнаты коменданту или вахтеру общежития.

3.3. Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Учреждения (приказы, распоряжения, инструкции и др.).

3.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у воспитателя общежития.

3.5. Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации и электрических приборов.

3.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

3.7. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию коменданта и дежурного общежития.

3.8. Возмещать Учреждению причиненный материальный ущерб имуществу общежития.

3.9. Сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития или в администрацию Учреждения.

3.10. Обеспечивать представителям Учреждения и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.11. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.12. Информировать представителя Учреждения о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать энергию и воду.

3.14. Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку.

3.15. Соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

3.16. Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком дежурств.

3.17. Готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 7.00 до 22.30. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах.

3.18. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту.

3.19. Самостоятельно или с помощью администрации Учреждения производить мелкий ремонт в комнатах.

3.20. При выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать воспитателя общежития за два дня до выбытия.

3.21. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее письменно сообщить воспитателю общежития где он будет находиться с указанием адреса, телефона родственника. Воспитатель должен поставить в известность родителей несовершеннолетнего и получить письменное разрешение родителя (законного представителя).

3.22. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.23. Менять постельное белье не реже двух раз в месяц.

3.24. С 23.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину.

3.25. Обеспечить своевременный уход гостей до 20.00 с оставлением соответствующей записи в журнале регистрации гостей.

3.26. Нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, а также за его своевременный уход.

3.27. В случае необходимости по первому требованию являться к представителю Учреждения.

3.28. Сообщать коменданту общежития о наличии в комнате электрических исправных, заводского изготовления приборов соответствующей мощности и пользоваться ими только с письменного разрешения Учреждения.

3.29. Выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами.

3.30. Выполнять требования и решения студенческого совета общежития и коменданта и воспитателя общежития, в рамках Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка.

3.31. Получить разрешение воспитателя общежития на проведение дня рождения или других мероприятий.

3.32. При необходимости, по требованию Учреждения, освободить занимаемое помещение на период каникул (вне учебное время).

3.33. Ежедневно обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, курсовым руководителем с целью контроля за соблюдением Правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### **4. Проживающим в общежитии запрещается**

Проживающим запрещается:

4.1. Приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии в общежитии.

4.2. Играть в карты и другие азартные игры.

4.3. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения.

4.5. Курить в комнатах, коридорах общежития, и других, специально необорудованных помещениях.

4.6. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

4.7. Самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую.

4.8. Производить переделку и исправление электропроводки.

4.9. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

4.10. Подключаться к телефонной сети.

4.11. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития.

4.12. Менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери, устанавливать перегородки.

4.13. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.

4.14. Оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам проживающих в других помещениях общежития.

4.15. С 23.00 до 7.00 находиться не в своей комнате.

4.16. Пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения коменданта.

4.17. Содержать в комнате животных (рыбок, птиц и т.п.).

4.18. Хранить и носить различного вида оружия (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.

4.19. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей.

4.20. Громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты после 22.00 часов.

4.21. Принимать участие в противоправных действиях на территории общежития.

4.22. Хранение на кухне личного кухонного и другого инвентаря.

4.23. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

## **5. Пропускной режим в общежитии**

5.1. Вход в студенческое общежитие Учреждения осуществляется только по разрешению коменданта, воспитателя и дежурного общежития.

5.2. Все проживающие в общежитии пользуются ключами от комнат выданными при заселении в общежитие. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

5.3. Все проживающие обязаны при выходе из общежития сдать ключи от комнат на вату общежития.

5.4. При утрате ключей проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежитием и за свой счет изготовить дубликат или заменить замок.

5.5. Категорически запрещается передача ключей посторонним лицам. За передачу ключей посторонним лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

5.6. Общежитие открывается в 6.00 ч и закрывается в 22.00ч.

5.7. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 9.00 до 20.00ч при наличии документов, удостоверяющие личность и только по письменному разрешению Учреждения. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители. При выходе из общежития в установленное время, в журнале посещений делается отметка. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

5.8. Время посещения может быть ограничено Учреждением в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.9. Дежурный по этажу либо воспитатель вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

5.10. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения воспитателя общежития.

5.11. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по разрешению коменданта общежития.

5.13. Лицам, ранее выселенным из общежития, вход в общежитие не запрещен.

5.14. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Учреждения.

## **6. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта и воспитателя общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Учреждения.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из учебного заведения.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) проживание посторонних лиц без разрешения;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения месяц и более без уважительной причины;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- к) отчисления из Учреждения;
- л) нарушения настоящих правил и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

*Приложение №2*

**ДОГОВОР N \_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии с обучающимся**

г. Липецк

\_\_\_\_\_ года

Директор ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,  
и студент(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития расположенного по адресу: г. Липецк, пр. Победы, дом 69а, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### **II. Права и обязанности Нанимателя**

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

5. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- 5) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них администрации колледжа;
- 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 8) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней
- 9) При выселении Нанимателя из студенческого общежития, Наниматель должен сдать руководителю студенческого общежития обходной лист с подписями соответствующих служб колледжа.
- 10) соблюдать правила проживания в общежитии и правила внутреннего распорядка общежития.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

6. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать соблюдение внутренних локальных актов колледжа;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора;

7. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) содержать в надлежащем состоянии общее имущество в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
10. Расторжение настоящего Договора в одной из сторон допускается только в судебном порядке

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за коммунальные услуги ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим периодом на основании счета, представляемого Наймодателем.

5.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере \_\_\_\_ руб., за один кв.м., ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим периодом на основании счета, представляемого Наймодателем

#### **VI. Иные условия**

14. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

##### **Наймодатель:**

адрес: г. Липецк, Студенческий городок, д. 6

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

М.П.

##### **Наниматель**

паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Зарегистр.: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., полностью)

С Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии и правилами общежития ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*Приложение №3*

**ДОГОВОР N \_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии колледжа**

г. Липецк

\_\_\_\_\_ года

Директор ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование, жилые комнаты № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., общежития расположенного по адресу: г. Липецк, пр. Победы, д. 69 «А», находящегося в оперативном управлении Наймодателя, для временного проживания в них.

1.2. Жилое помещение предоставляется с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Характеристика предоставляемых жилых комнат, техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в предоставляемых комнатах, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### **II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания лиц п.1.5 настоящего договора;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора по согласованию сторон;
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением в общежитии;
- проходить ежегодный медицинский осмотр;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- проводить текущий косметический ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги; оплата вносится ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим периодом на основании счета, представляемого Наймодателем;
- переселяться на время капитального ремонта общежития (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в другое жилое помещение не принадлежащее Наймодателю;
- допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в паспортном столе. В случае отказа освободить жилое помещение добровольно, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем. Не допускается самовольное переустройство, переоборудование или перепланировка жилого помещения, а так же подключение электрических бытовых приборов (не принадлежащие Наймодателю) без письменного разрешения Наймодателя.

2.5. Наниматель не имеет право вселять лиц для проживания не указанных в п.1.5 настоящего договора. Наниматель не имеет право содержать в предоставляемых жилых комнатах общежития, домашних животных.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять в течение 3 дней жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой, разрушением жилого помещения (общежития);
- со смертью Нанимателя;
- с истечением срока настоящего договора;

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение общежития и оформить снятия с регистрации по месту жительства в паспортном столе.

#### **V. Внесение платы по Договору**

5.1. Наниматель вносит плату за коммунальные услуги ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим периодом на основании счета, представляемого Наймодателем.

5.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере \_\_\_\_ руб., за один кв.м., ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим периодом на основании счета, представляемого Наймодателем

#### **VI. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### **VII. Подписи сторон:**

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Веселова О.В. \_\_\_\_\_

М.П.

Наниматель \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии и правилами общежития ознакомлен (а) \_\_\_\_\_