

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Липецкий областной колледж искусств  
им. К.Н.Игумнова»


Локальный акт № 2

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета  
Липецкого областного колледжа искусств  
им.К.Н. Игумнова  
от 31.08.2020 № 1

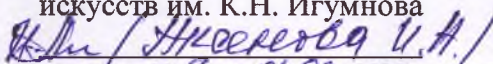
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого  
областного колледжа искусств им.К.Н.  
Игумнова

  
О.В. Веселова  
от 09.09.2020 № 1/8

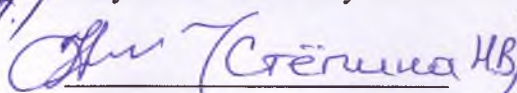
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета Липецкого  
областного колледжа  
искусств им. К.Н. Игумнова

  
протокол № 3 от 01.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

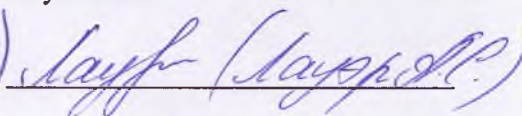
Председатель Совета  
родителей Липецкого  
областного колледжа  
искусств им.К.Н. Игумнова



протокол № 1 от 05.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета Липецкого областного  
колледжа искусств им.К.Н.  
Игумнова



протокол № 1 от 09.09 2020г

**Положение**  
**о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н.**  
**Игумнова»**

Липецк  
2020г

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Колледж).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценки учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);
- повышение качества образования;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

## **2. Система оценивания**

### **2.1. Задачи оценки:**

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, студентом и родителями.

### **2.2. Шкала оценок:**

«5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

## **3. Текущая аттестация студентов**

3.1. Текущей аттестации подлежат все студенты колледжа.

3.2. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителями директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем.

3.3. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.4. Формами текущего контроля являются:

- письменные работы,
- самостоятельные работы,
- индивидуальные работы,
- групповые работы,
- семинарские занятия,
- устный опрос,
- контрольные работы,
- тесты и другое.

3.5. В ходе текущего контроля оценивается так же выполнение студентами внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, работа с информационными источниками и другое.

3.6. Студентам ежемесячно выставляются оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам ( по графикам проведения).

#### **4. Рубежный контроль**

4.1. Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

4.2. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по результатам оценок успеваемости каждого студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в семестре.

4.3. Оценки по рубежной аттестации выставляются ведущим преподавателем в учебном журнале и в зачетной книжке и являются основанием для начисления государственной академической стипендии.

4.4. Принятие задолженностей по результатам рубежного контроля, т.е. повторная проверка знаний студентов, получившие неудовлетворительные оценки, проводится в срок, определенный Колледжем, по направлению, выданному в учебной части.

#### **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Колледжем.

5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (проводится за семестр или несколько семестров);
- комплексный экзамен (по нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам);
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца со дня ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе, председателя ПЦК, преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

5.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Планирование промежуточной аттестации**

6.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

6.2. В случае изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов и дифференцированных зачетов по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в каждом из семестров.

## **7. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике или по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам.**

7.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике и производственной практике разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

7.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке, кроме неудовлетворительной оценки.

## **8. Технологии проведения комплексного экзамена или дифференцированного зачета**

8.1. Студент выбирает билеты по разным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, входящие в состав комплексного экзамена или дифференцированного зачета, или один билет, содержащий вопросы по разным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практике, входящие в состав комплексного экзамена или дифференцированного зачета.

8.2. При ответе каждый преподаватель оценивает и фиксирует в ответе студента только свою часть.

Ведомостей - несколько (в соответствии с количеством учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практике, входящих в состав комплексного экзамена или дифференцированного зачета), оценок - несколько, подписи в ведомости – все преподаватели, принимающие комплексный дифференцированный зачет или экзамен. В ведомости указывается, что дифференцированный зачет или экзамен комплексный.

## 9. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

9.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

9.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

9.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается контрольно-оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

9.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) определяется Колледжем самостоятельно. Могут быть применены тестовые задания.

9.5. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

9.6. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

9.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

9.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

9.9. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами и другими наглядными пособиями.

9.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка, в случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

9.11. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

9.12. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и вносится в приложение к диплому.

## 10. Документация к экзамену

10.1. Документацией к экзамену являются:

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.
- экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.

## 11. Порядок рассмотрения материалов для промежуточной аттестации

11.1. Материалы для промежуточной аттестации предоставляются преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, в предметно-цикловую комиссию для рассмотрения, после чего визируются председателем ПЦК, а затем утверждаются заместителем декана по учебной работе.